

< ぱあとなあオンライン勉強会 参加の注意 >

集合をしておこなう研修会や勉強会と同じように、インターネット通信を使用した研修会や勉強会にもルールがあります。以下のルールを守っていただき、皆さんが気持ちよく研修会、勉強会に参加できるようご協力をお願いいたします。

▶ 勉強会への参加の前に・・・

- ・勉強会中に機器トラブルが生じないように、事前に機器と通信環境を整えておいてください。
- ・勉強会では、ビデオ会議システム Zoom ミーティングを使用します。タブレット端末からご利用の方は、事前に Zoom アプリをダウンロードしてください。なお、勉強会にご参加いただくだけならば Zoom アカウントの取得（サインアップ）は不要です。
- ・事前に接続テストを行うことをお勧めします。音声や画像などが通信できているか、ご確認ください。（ZOOM テスト用 URL <https://zoom.us/test>）
- ・通信環境の不具合は主催者側からは把握できず、把握できても対応のしようがありません。電波状況等、十分な通信環境をご用意ください。

▶ 勉強会に参加の際は・・・

- ・あらかじめ時間に余裕をもって（10 分前くらい前までに）入室しておいてください。開始間際、開始後の入室は主催者側も画面の設定等に手をとられ、入室の申請に対応ができないこともあります。
- ・オンライン勉強会といえども、会員同士の情報交換の場です。入室の際はビデオをオンにして顔を表示し、氏名も表示してください。
氏名の表示は「□□支部 ○○ ○○」としてください。

▶ 勉強会の最中は・・・

- ・発言者以外はマイクをミュートにしておいてください。
- ・発言者は画面に向かって挙手をしてください。

▶ 個人情報の取り扱いについて

- ・個人情報の取り扱いに注意してください。参加は原則として自宅からの参加とし、飲食店や商業施設等、不特定の人が集まる場所からの参加はご遠慮ください。
- ・事例検討資料について、資料作成者は別紙「事例作成上の注意」を参考に作成をし、事前に事務局及び担当者に内容の確認をしてもらってください。
- ・メール等での事例検討の資料配布は行いません。（ZOOM のファイル共有機能を用いて資料内容の確認を行います。）
- ・あらかじめ許可をした資料以外の画面撮影は禁止します。録音も禁止とします。

【問い合わせ先】

公益社団法人広島県社会福祉士会事務局（担当：三谷^{みたに}、向垣^{むこうがいち}内）
〒732-0816 広島市南区比治山本町 12-2 広島県社会福祉会館内
TEL：082-254-3019 FAX：082-254-3018 E-mail：mitani@htc.or.jp