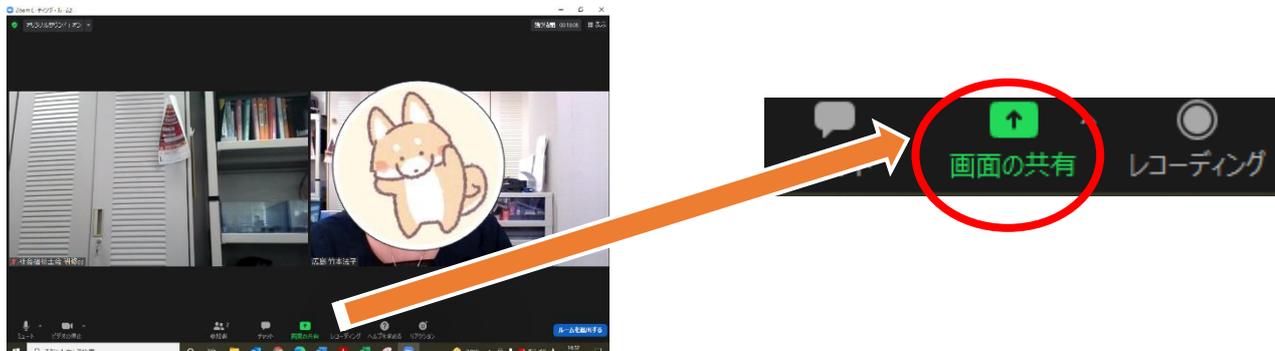


🌟画面共有の手順：グループワーク等での作成資料を使った発表🌟

ホスト（講師・アシスタント）の許可により自分の作った資料を他の受講生と画面共有し発表が出来ます。

1. 事前に画面共有したいデータを実行しておきます。（Word・Excel・PDF等なんでも可）
2. 発表の際、画面共有をクリックすると自分のPCで実行しているデータが表示されます。



3. ほかの受講生と共有したいデータを選択し、共有を選択します。



PCで実行しているすべての画面が表示されます。

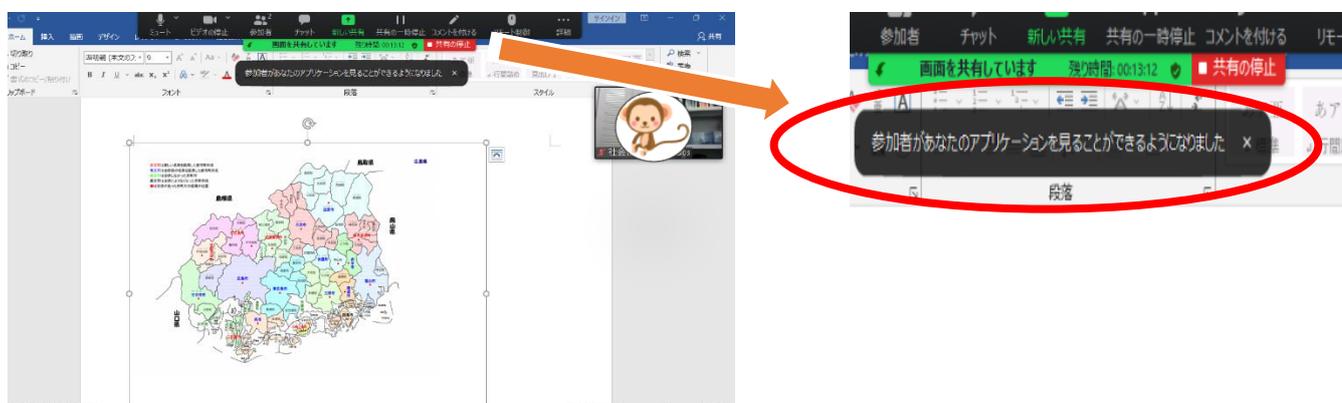
①共有したいデータを選択の上、②共有をクリック。

※今回は Word で作成した広島県の地図を選択

4. グループ内の受講生と画面を共有できます。

「参加者があなたのアプリケーションを見ることができます」

と表示され、グループ内で同一データを閲覧できます。



※サイズや表示場所は必要に応じ調節します。

5. 終了したら、共有の停止をクリックします。

