

# 令和4年度「適切なケアマネジメント手法」 広島県実践セミナー(大規模)

## 【セミナーの目的等】

令和3年6月23日付厚生労働省事務連絡（介護保険最新情報 vol.992）にも記載のとおり、現在、「適切なケアマネジメント手法」について、介護支援専門員、関係者及び専門職等に広く周知することが必要となっています。今年度、県内の介護支援専門員が実践の場で、本手法を広く活用できるようにするために、昨年度参加した株式会社日本総合研究所（以下「日本総研」という。）主催の「適切なケアマネジメント手法実践研修」を当協会主催で実施することとなりました。

この度、本手法について、県内の介護支援専門員、関係者の皆様に紹介し、「適切なケアマネジメント手法」についての理解を深める機会として実践セミナーを下記のとおり実施します。

本セミナーでは、「適切なケアマネジメント手法」の考え方を理解し、介護支援専門員、関係者間で本手法の視点を共通言語として共有できること及び、昨年度日本総研主催で実施した実践研修の成果を踏まえて、本手法の活用を促進することを目的としています。

については、趣旨を理解の上、参加をご検討ください。

◆日時 令和4年8月27日（土）14：00～16：00（13：30から入室可能）

◆研修内容（予定）

- ・「適切なケアマネジメント手法」検討の経緯
- ・「適切なケアマネジメント手法」手引の解説
- ・昨年度実施の実践研修の成果
- ・地域や自らの実践につなげる掘り下げの方法



◆実施方法 Zoom ミーティング（オンライン）

◆講師 株式会社日本総合研究所 創発戦略センターシニアマネジャー 齊木 大  
広島県介護支援専門員協会「適切なケアマネジメント手法」プロジェクトメンバー 等

◆対象者 介護支援専門員、介護支援専門員と連携する他職種及び自治体職員

◆事前視聴 本セミナーの参加に当たっては、次の「適切なケアマネジメント手法の概要及び活用について」の動画を事前に視聴しておいてください。

○動画【適切なケアマネジメント手法の概要及び活用について】

URL：<https://www.youtube.com/watch?v=knEfiXiJbkk&list=PLN9FPW9wROUGcJ1YPCX6Dmv9Z4NUQa32>

◆資料 本セミナー内で本手法の【概要版（項目一覧）】基本ケアを使用しますので、研修資料として手元に準備してください。

○資料【概要版（項目一覧）】基本ケア

URL：[https://www.jri.co.jp/MediaLibrary/file/column/opinion/pdf/210414\\_r2kihoncare.pdf](https://www.jri.co.jp/MediaLibrary/file/column/opinion/pdf/210414_r2kihoncare.pdf)

※上記以外の資料がある場合は、セミナー前日までに当会のホームページに掲載します。

必要な方はダウンロードの上、印刷してください。（<https://www.hcma.or.jp>）

◆申込み方法 介護支援専門員の方は、参加状況の把握のため、次のGoogleフォームのURLから申込みください。

GoogleフォームのURL：<https://forms.gle/JGNiiHeAMiHemKuy8>

※介護支援専門員と連携する他職種及び自治体職員の方は、申込みなしで受講いただけます。

※次のページも必ず確認してください。

◆**申込み締切日** 令和4年8月19日(金)17時まで(介護支援専門員の方のみ)

◆**参加費** 無料/日当の支給はありません。

◆**Zoom ミーティングの URL, ID 及びパスコード**

URL: <https://us02web.zoom.us/j/82471074799?pwd=esT-FAKJFuqOrgs1dhHAF4cX91hn10.1>

ID:824 7107 4799

パスコード:833255

◆**その他** オンライン受講に当たっての留意事項を事前に確認してください。

◆**主催・問合せ先** 一般社団法人広島県介護支援専門員協会  
〒734-0007 広島市南区皆実町1-6-29 (広島県健康福祉センター7階)  
TEL: 082-555-1450 FAX: 082-250-8133 メール: kensyu-c@hcma.or.jp

**オンライン受講に当たっての留意事項**

- ①配信される動画等について、録画、録音及び画面撮影等は禁止です。
- ②受講のためのインターネット接続環境や機材は、各自で準備してください。  
(パソコン又はタブレット、インターネット環境 ((安定的な Web 接続ができる環境であること)、カメラ、スピーカー及びマイク等)
- ③通信料は、受講者の負担となります。
- ④パソコン、タブレット等の操作方法や設定に関する質問については、回答できません。必ず購入先に問い合わせをしてください。
- ⑤セミナーに参加する前に、Zoom ミーティングのテストを行い、事前にカメラ、スピーカー及びマイクが正常に作動するか確認してください。  
●Zoom ミーティングのテスト URL : <https://zoom.us/test>
- ⑥Zoom ミーティングのユーザーネームは、「氏名(カタカナフルネーム)」で設定してください。
- ⑦映像に映り込む背景等、個人情報管理には十分注意してください。
- ⑧複数の画面(ブラウザやアプリケーション等)を同時に開いていると動作が重くなるため、不要な画面は開かないでください。
- ⑨受講中、発言時以外は、マイクを必ずミュートにしてください。また、スピーカービュー(発言者(講師)の画面がアップで表示されること)に設定してください。
- ⑩受講途中、電波が悪くなり、通信が途切れてしまった場合は、通信状況が安定し、動画が読み込まれるまでお待ちください。場合によっては、再起動してください。なお、ログアウトした場合は、再度ログインをお願いします。
- ⑪Zoom ミーティングのアプリケーションは頻繁にアップデートされますので、常に最新の状態にしてください。
- ⑫主催者側のインターネットの接続状況によって、急遽セミナーが中止となる場合があります。予めご了承ください。