

**能登半島地震被災者見守り相談支援事業への社会福祉士会会員派遣
事務フローチャート 2024年5月版**

	活動希望の会員	都道府県社士会事務局	石川県士会事務局
①	○活動登録者フォームを所属県士会へ提出	○活動登録者フォームを受付 ○石川県事務局へ送付 ※1	○活動者名簿登録 ○活動者MLへの登録
②	○オリエンテーション資料の受領(誓約書・振込先確認票含む)	※オリエンテーション資料は各県士会へ送付済み	○活動者へオリエンテーション資料の送付(メールにて)
③	○活動希望日と宿泊希望を所属県士会へ連絡(※2)	○活動日調整の申し込みフォーム入力	○日程の確認 チーム割をし、予定表に入力
④	○活動日の確認 ○宿泊先情報をメールにて受ける(宿泊先の鍵の受け渡しなどを含む)	○都度、「予定表と申し込み状況確認」で状況確認 ← 宿泊利用しない場合、活動日確定の連絡	○原則入力した翌営業日には予定表に反映(フォーム入力で活動確定!) (宿泊利用者を除いては、各県士会や活動者へ個別に活動日確定の連絡はしない。) ☆宿泊先利用希望の活動者
⑤	○活動時に必要な書類準備(誓約書・振込先確認票) ○活動日初日に書類を提出する		○金沢市社協にて、初日の活動前に書類提出を受ける
⑥	○活動開始 朝9時までに活動場所に集合する		○朝9時までに活動場所【金沢市松ヶ枝福祉館3階 金沢市社協地域福祉課】に集合する
⑦	○活動完了(1クールごと)		
⑧	○活動費の受領		○活動費の支払い 活動終了後、翌月25日をめどに活動費を支弁(金沢市社協名で指定する箇所へ振込)

※1 活動される会員について、災害対応委員会の委員や一定の研修を受けているものに限るなどの制限を行うか否かは各都道府県士会の判断にお任せします。

※2 一度、活動登録者フォームを提出いただいた方には、その後活動登録者フォームを提出する必要はありません。
宿泊先(活動場所から徒歩5分程度)には前泊や後泊が可能です(無料)。スマートフォンに専用アプリを入れ開錠・施錠をしていただきます(前泊で宿泊先到着が深夜になっても自力で開錠できれば問題ありません)。

※3 活動者MLメーリングリストは、活動に関する情報提供や活動者が少ない時に募集する際の周知などを行うために活用します。

※4 活動(希望)者からのご質問やご意見は原則として直接、石川県士会事務局または、金沢市社協で受け付けます。

※5 「PP相談支援活動申込」データの入力、閲覧等の取扱いには事務局や災害担当の理事の方等限りとしてください。